

# COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO

Provincia di Sondrio

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 del reg. Delib.

Oggetto:

**ATTO DI INDIRIZZO PER ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DIPENDENTI COLLOCATI IN CONGEDO PER MATERNITA' - AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE**

L'anno **duemilatredici**, addì **ventotto**, del mese di **gennaio**, alle ore **18** e minuti **00**, nella Sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
FRANCHETTI MASSIMILIANO	SINDACO	X	
MORELLA DARIO	ASSESSORE-VICE SINDACO	X	
FRANCHETTI PAOLO	ASSESSORE	X	
GIANA MICHELA	ASSESSORE	X	
TRABUCCHI LUCA	ASSESSORE	X	
Totale		5	

Partecipa il Segretario comunale DOTT.SSA RINA CERRI, che redige il presente verbale.

Il Sig. FRANCHETTI MASSIMILIANO, nella sua qualità di SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la dipendente Sig.ra Plavanini Jessica, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, cat. C3, presso le Aree Amministrativa e Demografica è stata collocata in astensione obbligatoria per maternità, ai sensi dell'art. 16 e dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 151/2001, a far data dal 25/08/2012 e fino al 24/01/2013;
- che alla predetta dipendente è stato concesso il congedo parentale, pari a sei mesi con decorrenza 25/01/2013 e fino al 24/07/2013, previsto dal citato D.Lgs. 151/2001 e dall'art. 17 del CCNL 14.09.2000;
- la dipendente sig.ra Coldagelli Tania, in servizio a tempo parziale ed indeterminato, cat. C1, presso l'Area Tecnica verrà collocata in astensione obbligatoria per maternità, ai sensi dell'art. 16 e dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 151/2001, a far data dal 13.03.2013;

Ritenuto necessario, al fine di non pregiudicare l'attività amministrativa e non creare danni all'Ente e a terzi, garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini ed assicurare tutti gli adempimenti che competono agli uffici, procedere alla sostituzione delle predette dipendenti mediante assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno, cat. C1, da impiegare a servizio di entrambi gli uffici, in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti n. 11 del 17/04/2012 che afferma la possibilità di escludere dal limite previsto per le assunzioni a tempo determinato dall'art. 4, comma 102, della legge n. 183/2011 (pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009), quelle assunzioni destinate alla sostituzione di dipendenti assenti per congedo di maternità poiché si tratta di fattispecie particolari nelle quali il contratto temporaneo discende da esigenze causate da assenze indipendenti dalla volontà delle parti e sostanziandosi in funzioni fondamentali dell'Ente;

Ricordato che con propria precedente deliberazione n. 30 del 04.04.2012 si è provveduto ad approvare il piano triennale di fabbisogno di personale unitamente alla verifica degli esuberi;

Dato atto che con la presente si integra il piano anzidetto con l'assunzione a tempo pieno e determinato di cui sopra;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 21/02/2011, esecutiva;

Visto il parere di regolarità tecnica, compatibilità monetaria e copertura finanziaria espresso dal Responsabile del servizio finanziario;

Ad unanimità di voti resi ed accertati nei modi di legge;

### DELIBERA

1) Di aggiornare il piano triennale di fabbisogno del personale approvato con la deliberazione G.C. n. 30 del 04.04.2012;

2) Di procedere all'assunzione a tempo determinato di n°1 (uno) Istruttore, cat. C1, per garantire la sostituzione per maternità delle dipendenti sig.ra Plavanini Jessica e sig.ra Coldagelli Tania, per tutta la durata dell'assenza per maternità.

- 3) Di dare atto che si procederà alla stipulazione di un contratto a tempo determinato per n°36 ore settimanali, per il periodo presunto marzo 2013 febbraio 2014.
- 4) Di autorizzare al Responsabile del Servizio Personale all'adozione degli atti di competenza, ivi compreso l'inoltro della presente al Revisore dei conti per le verifiche di competenza.
- 5) Di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel redigendo bilancio di previsione 2013 e verranno assunti con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Personale.
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.

**IL PRESIDENTE**  
( MASSIMILIANO FRANCHETTI)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( DOTT. SSA RINA CERRI)

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Questa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi  
dal **08 FEB. 2013** al **23 FEB. 2013**

Dalla Residenza municipale, addì **08 FEB. 2013**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( DOTT. SSA RINA CERRI)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

**08 FEB. 2013**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 D.Lgs. 267/2000)
- Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs. 267/2000)

Castione Andevenno, lì **08 FEB. 2013**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( DOTT. SSA RINA CERRI)

Allegato alla  
deliberazione G.M.  
n.5 del 28.1.2013

## Comune di Castione Andevenno

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER ASSUNZIONE N.1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DIPENDENTI COLLOCATI IN CONGEDO PER MATERNITA'-AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE.**

Relazione dell'Ufficio proponente: .....

**Parere di regolarità tecnica e contabile**  
(art. 49 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

**Responsabile del servizio finanziario: Biella Rosetta**

Parere favorevole alla proposta

Parere contrario alla proposta

Note .....

Li, 28.1.2013

Il Responsabile del servizio Finanziario  
Biella Rosetta

